

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 42» г. Перми, структурное подразделение «Дошкольные группы»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1
«30» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 42» г. Перми
Н.С. Кутищева
Приказ № _____ - ОД «30» 08. 2022 года



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в МАОУ «СОШ № 42» г. Перми,
структурное подразделение «Дошкольные группы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.07.2022; Приказом Министерства Просвещения Р.Ф. от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Мин просвещения от 25.06.2020 N 320); Приказом Министерства Просвещения Р.Ф. от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 04.10.2021; Постановлением администрации города Перми от 04.03.2020 № 201 «О внесении изменений в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112; Уставом МАОУ «СОШ № 42» г. Перми.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42», структурное подразделение «Дошкольные группы» (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения основной образовательной программы ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонению в развитии.

2.2. Порядок перевода.

2.2.1. По инициативе родителей о переводе в другую группу (при наличии места в другой возрастной группе):

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление (либо при устном собеседовании с руководителем);

- в течение пяти рабочих дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении доводит до сведения родителей (законных представителей) о переводе ребёнка в другую группу;

- директор ОУ или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника СП «Дошкольные группы» из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

По инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение: Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель).

2.2.2. По инициативе образовательного учреждения о переводе воспитанника в другую группу:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности;

- перевода в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками соответствующего возраста) ежегодно не позднее 01 сентября.

Перевод воспитанника (воспитанников) ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе образовательного учреждения оформляется приказом.

Временно перевод в другую группу при необходимости:

- временное перемещение воспитанника в другую группу СП «Дошкольные группы» осуществляется при необходимости в случаях медицинских показаний по согласованию медицинского работника и не является переводом из одной группы в другую;

- в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении на основании заявления указывается: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт (адрес регистрации), муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, от медицинских работников.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя образовательного учреждения об отчислении.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника, а в части финансовых обязательств действуют до их полного погашения.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Восстановление воспитанника осуществляется департаментом образования администрации города Перми через отделы образования районов (специалистами РОО) путем формирования списков детей для зачисления в образовательное учреждение и распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.